1. Información General

Acta de reunión No.

Tema principal de la reunión: Taller de reconocimiento emocional

Reunión interna (X)	Reunión externa ( )	
Fecha: 20 y 21 - abril – 2026	**Hora de inicio: 10:30 am** **Hora de fin: 4:00 pm**	**Lugar: ICANH – Auditorio Paul Rivet**

Responsable de la reunión: Jenny Paola Montoya Amariles

2. Orden del día y desarrollo

Agenda de la reunión

Realizar un taller **"Reconocimiento Emocional"**, un espacio diseñado para dotar al equipo de estrategias prácticas de regulación emocional, promoviendo el bienestar integral, la resiliencia y un clima laboral saludable.

Desarrollo de la reunión

Se programo taller de reconocimiento emocional, donde se citaron previamente a los funcionaros, por áreas de la siguiente manera:

20 de abril:

Grupo 1: Dirección General, oficina asesora de planeación, oficina asesora jurídica, oficina de control interno y oficina de tecnologías.

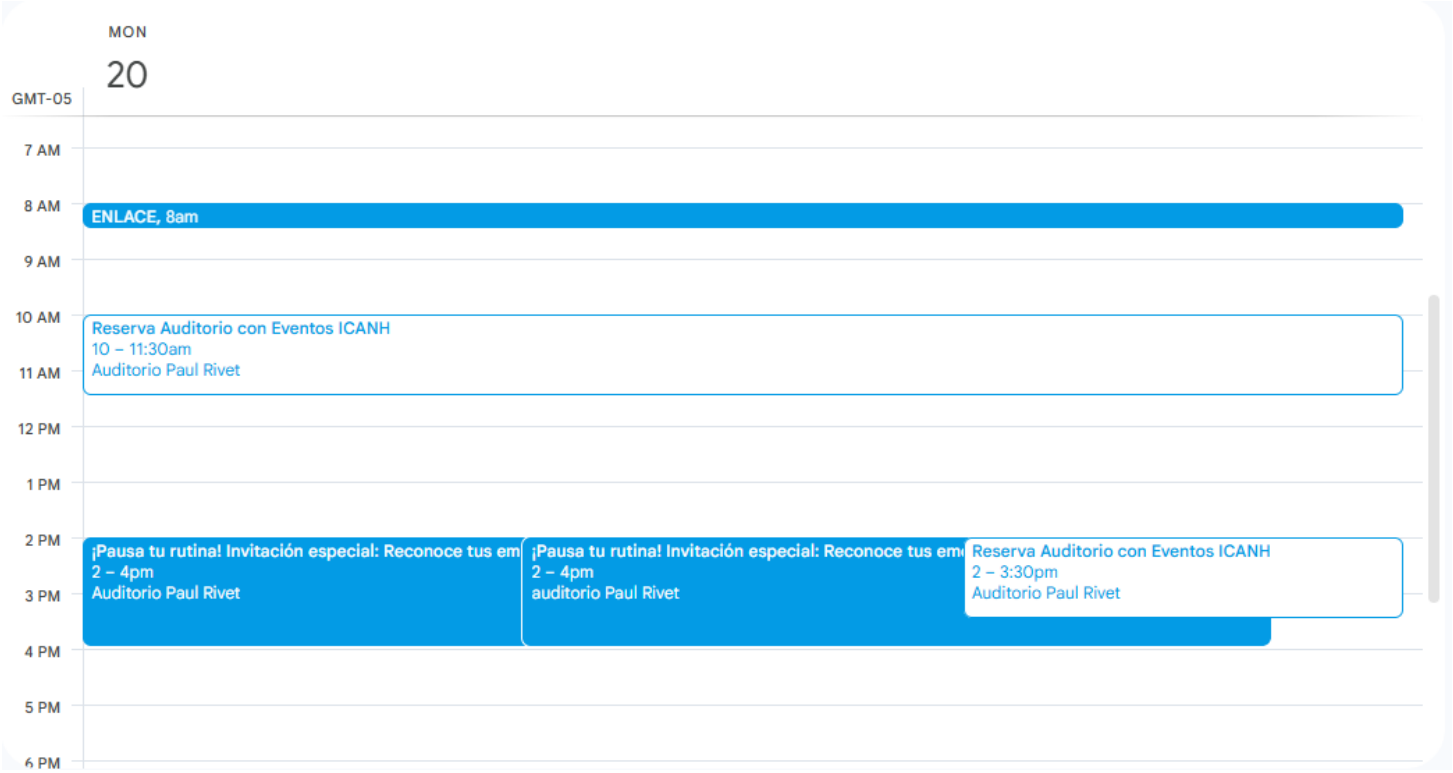
Grupo 2: Secretaria General

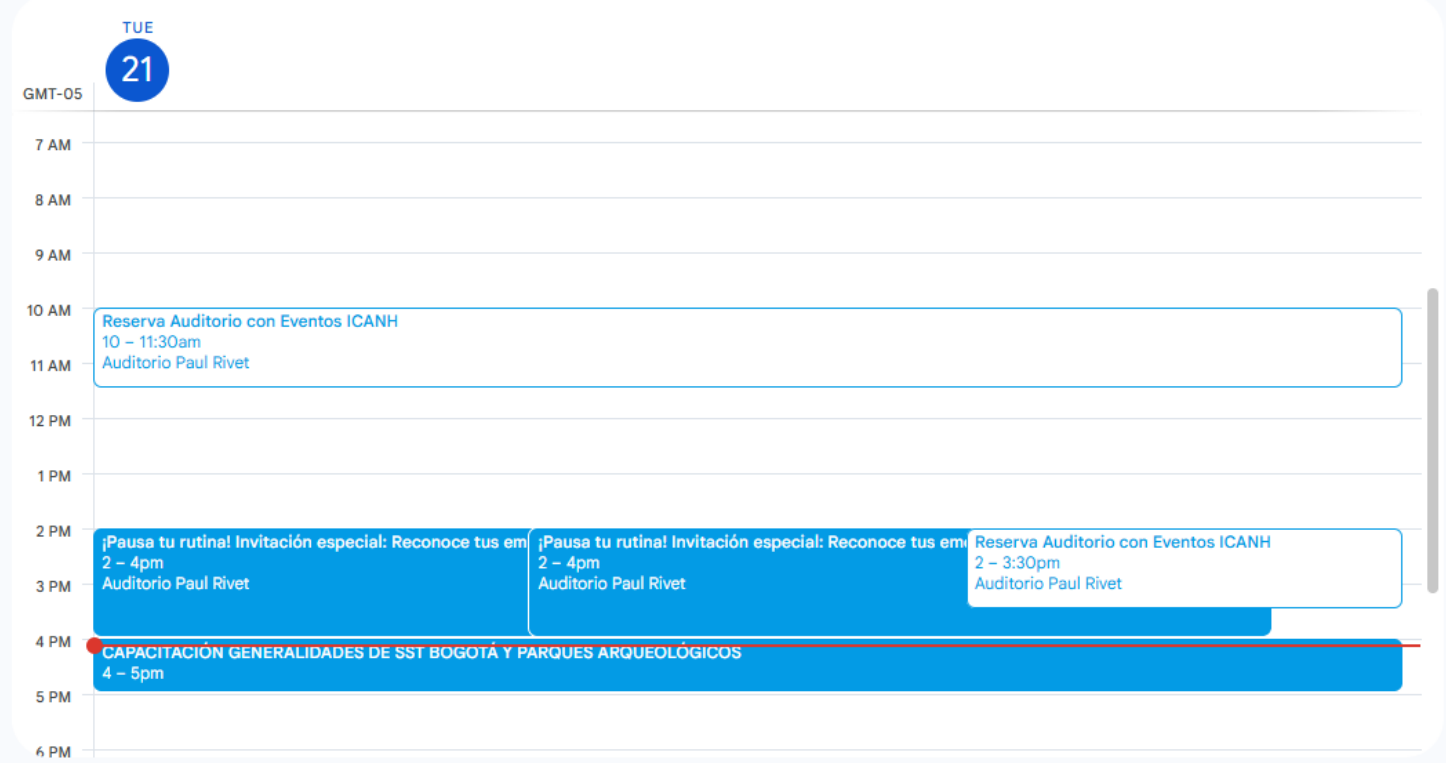
21 de abril:

Grupo 3: Subdirección de apropiación social y relacionamiento con el ciudadano y Subdirección de investigación y producción científica.

Grupo 4: Subdirección de gestión del patrimonio

Al llegar a las fechas se realizo recorrido por oficinas donde se genero recordatorio del taller, sin embargo, se tuvo que reagendar los grupos 1 y 2 para el 20 de abril de 2:00 pm a 4:00 pm y grupo 3 y 4 para el 21 de abril de 2:00 pm a 4:00 pm.





Le logra ejecutar el taller con 18 personas participantes, con una metodología teórico-práctica y participativa, con una duración estimada de **90 minutos**.

1. **Apertura y diagnóstico rápido:** Dinámica de conexión para establecer un espacio seguro y medir el estado actual del equipo. Mediante actividad rompe hielos titulado "El clima de mi equipo". Por medio de la cual, se valida cual es el conocimiento previo frente a las emociones básicas que actualmente conocemos. Lo cual permitió participación, abriendo espacio a dialogo y preguntas.

2. **Alfabetización emocional:** posteriormente se usó mediante herramientas visuales la Rueda de las Emociones de Plutchik, la cual fue proyectada desde el video beam, para identificar y nombrar emociones complejas derivadas de las actividades laborales, donde se genera un

espacio de sensibilización, que las emociones que no reconocemos se pueden somatizar y convertir a largo a plazo en estrés laboral o síndrome de burnout.

3. **Técnicas de regulación:** Posteriormente se procede a generar un entrenamiento en pausas activas cognitivas y fisiológicas, mediante la técnica del Semáforo Emocional, la cual se expone varios ejemplos y se entrega en papel una pieza grafica para aplicar el ejercicio de reconocimiento emocional, así mismo, se generan técnicas prácticas de respiración diafragmática y de los sentidos que pueden aplicar en la vida cotidiana. Por último, se sensibiliza frente a la construcción del botiquín emocional, donde mediante elementos como slime, esencias, dulces, piezas visuales y demás elementos sensoriales que permitan la construcción de dicho botiquín. Se permitió experiencias sensitivas por los participantes, donde pudieran generar reconocimiento de las sensaciones mediante las cuales puedan generar contención emocional en los momentos de crisis.

4. **Cierre y compromisos:** por último se da cierre al taller, donde se invita a los participantes a socializar las diferentes estrategias y establecer de redes de apoyo interno, por áreas que permitan reducir factores de riesgo psicosocial en el entorno laboral.

3. Acuerdos y compromisos

Compromisos	Responsable	Fecha máxima de cumplimiento

4. Notas y observaciones de la reunión

5. Asistentes

Nombre de los asistentes	Cargo	Dependencia
Jenny Paola Montoya Amariles	Invitada	Talento Humano

6. Anexos

Listado de asistencia del 20 y 21 de abril

Ver grabación de la reunión en el siguiente enlace: (Si aplica)

ICANH	FORMATO LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO	MC-FO-03
		VERSIÓN	02
		FECHA:	28/4/2023

Tema de la reunión:	Reconocimiento emocional — Taller.	Fecha:	20-04-2026		
Dependencia responsable:	Área Funcional de Gestión del Talento Humano	Lugar:	Auditorio Paul Rivet		
Funcionario responsable:	Jenny Montoya Amarileo	Hora inicio: (DD/MM/AAA)	2:00 pm	Hora de Fin: (DD/MM/AAA)	4:00pm.

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Eliana Lorena	1108931390	Profesional	Dirección	3174061832	elorena@icanh.gov.co	
2	Julieth Acosta	1018447999	asesora	Dirección	3163950480	jacosta@icanh.gov.co	
3	Mayuri Rojas Gil	1052404515	Profesional	Talento Humano	3223107397	mgil@icanh.gov.co	M-R-G-A.
4	Claudia Pérez	1020783911	Profesional	Talento Humano	3022263231	cperez@icanh.gov.co	
5	Jhan Carlos Salazar M	88227915	Contratista.	talento humano.	88227915	Jhansalazar@icanh.gov.co	
6	Gilberto González	5.935.015	Profesional	OAP	3039764477	ggonzalez@icanh.gov.	
7	Lorena Pinzón Vargas	1030552882	Ap. Técnico	A.F.G.T.H.	3059185334	lpinzon@icanh.gov	
8	Marcela Ibárraga	53117353	Prof. univer.	Biblioteca	3213474180	librimaga@icanh.gov.co	
9	Jenny P Parra	1118548006	Prof. Uni	Area F. Relacionamiento Ciudadano	3188762888	lparra@icanh.gov.co	
10	Yuli Andrea Garay	52976022	Prof Uni	Sub Apropiación	306	lgaray@icanh.gov.co	
11	Silvia Aragón	52'698.346	Contratista	Comunicaciones	3176977440	saragon@icanh.gov.co	Silvia Aragón
12	Elgnun Naren Díaz	1001309979	Contratista	Oficina tecnología	3145740120	ddiaz@icanh.gov.co	Naren Díaz
13	Gibida Díaz	52123488	Prof Esp	Contabilidad	3133521536	gdiaz@icanh.gov.co	
14	Jenny P. Montoya A	1073652126	Contratista	A-F-T-H — Icanh.	3013205158	apmontoya@icanh.gov.co	
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo del ICANH y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. El ICANH, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública acorde con lo estipulado con la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales.

ICANH	FORMATO LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO	MC-FO-03
		VERSIÓN	02
		FECHA:	28/4/2023

Tema de la reunión:	Taller - Reconocimiento emocional	**Fecha:**	21-abril-2026		
Dependencia responsable:	Area Funcional del Talento	**Lugar:**	Auditorio Torre Norte		
Funcionario responsable:	Jenny Paola Montoya Arevalo	**Hora Inicio:** (DD/MM/AAA)	2:00 pm	**Hora de Fin:** (DD/MM/AAA)	3:00 pm.

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Jenny P. Montoya	1073552826	Contratista	AFTH - ICANH	3213502805	[illegible]	
2	Leidy Alarcon	1055650769	Profesional	ICANH - Grupo Arqu.	3232037066	lalarcon@icanh-gov.co	
3	YISET BURITICA.	1053793896	EVALUADOR	GRUPO ARQUEOLOGÍA	3164156594	yBURITICA@ICANH.GOV.CO	YISET.B
4	Robert Rojas	79373252	SST	AFTH	3125226962	rrojas@icanh.gov.co	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo del ICANH y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. El ICANH, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública acorde con lo estipulado con la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales.